

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
протокол от ***30.08.2019 г. № 6***

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

_____/Прокофьева А.В./

приказ от
02.09.2019 г. № 155-В

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ
РАБОТНИКОВ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 49
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения диспансеризации в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 49 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии со следующими документами:

- приказом Минздрава от 26.10.2017 № 869н «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения»;
- пунктом 5 статьи 24 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 03.10.2018 N 353-ФЗ «О внесении изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации»

1.2. Диспансеризация сотрудников Образовательного учреждения проводится в рамках обеспечения требований Федерального закона от 21.11.2011г. № 323-ФЗ в целях беспрепятственного прохождения сотрудниками диспансеризации.

1.3. Каждый сотрудник Образовательного учреждения имеет право на освобождение от работы в связи с прохождением диспансеризации на один рабочий день один раз в три года.

1.4. Сотрудники Образовательного учреждения предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления пенсионного возраста), в том числе работники, имеющие право на досрочную пенсию по старости и работающие пенсионеры имеют право брать два рабочих дня один раз в год.

2. Гарантии работникам в случае прохождения диспансеризации

2.1. На время прохождения диспансеризации работник освобождается от работы.

2.2. На время прохождения диспансеризации за сотрудником сохраняется место работы и должность.

2.3. Рабочие дни, в которые работник отсутствует для прохождения диспансеризации, оплачиваются в размере среднего заработка (Федеральный закон от 03.10.2018 г. № 353-ФЗ, ст. 139 ТК).

3. Документальное оформление периодов диспансеризации

3.1. Для прохождения диспансеризации работник пишет заявление в свободной форме, в котором он указывает конкретную дату прохождения диспансеризации и согласовывает ее с заведующим Образовательным учреждением.

3.2. О своем намерении пройти диспансеризацию в медицинском учреждении

работник обязан письменно уведомить работодателя не позднее, чем за три рабочих дня до прохождения диспансеризации (*Приложения 1,2*).

3.3. Работодатель может затребовать справку из медицинского учреждения, позволяющую определить дату прохождения диспансеризации.

3.4. Если работник намеревается проходить медицинское обследование в рамках диспансеризации в течение нескольких дней, оформляя отсутствие на работе в определенные часы, он также обязан сообщить в письменной форме не позднее, чем за три рабочих дня до каждого из дней, в которые он будет отсутствовать из-за диспансеризации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до принятия нового Положения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Заведующему ГБДОУ № 49
Центрального района
Прокофьевой Александре Васильевне

от _____

(должность, ФИО, дата рождения)

Заявление

Прошу освободить меня от работы для прохождения диспансеризации на **2 рабочих дня** «__» _____ 20__ г. и «__» _____ 20__ г. в соответствии с ч. 2 ст. 185.1 ТК РФ.

Дополнительно сообщаю, что являюсь (отметить нужное):

1. получателем пенсии по старости за выслугу лет
2. лицом, не достигшим пенсионного возраста по старости в том числе досрочно на основании _____.

Право на получение пенсии по старости возникает с _____ года.

Приложение:

_____ / _____ /
«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (Фамилия И.О.)

Право _____ на освобождении от работы для прохождения диспансеризации на 2 рабочих дня подтверждаю.

С освобождением _____ от работы на два рабочих дня для прохождения диспансеризации «__» _____ 20__ г. и «__» _____ 20__ г. согласна.

Заведующий ГБДОУ 49: _____ /**Прокофьева А.В.**/

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Заведующему ГБДОУ № 49
Центрального района
Прокофьевой Александре Васильевне

от _____

(должность, ФИО, дата рождения)

Заявление

Прошу освободить меня от работы для прохождения диспансеризации на **1 рабочий день** «__» _____ 20__ г. в соответствии с ч. 1 ст. 185.1 ТК РФ.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Фамилия И.О.)

Право _____ на освобождении от работы для прохождения диспансеризации на 1 рабочий день подтверждаю.

С освобождением _____ от работы на один рабочий день для прохождения диспансеризации «__» _____ 20__ г. согласна.

Заведующий ГБДОУ 49: _____ /Прокофьева А.В./

«__» _____ 20__ г.